

# **REGLEMENT VOOR DE AFDELING SINT-MICHIELSGESTEL**

## **DEMOCRATEN 66**

Dit afdelingsreglement is vastgesteld door de Algemene Afdelingsvergadering van de afdeling Sint-Michielsgestel op 16 mei 2017.

Dit afdelingsreglement is gebaseerd op het standaard-afdelingsreglement dat is vastgesteld door het Landelijk bestuur van Politieke Partij Democraten 66 op 10 mei 2016.

De afdrachtregeling is gebaseerd op Statuten en het Huishoudelijk Reglement en de Afdrachtsregeling Politieke Vertegenwoordigers D66, vastgesteld op 17 november 2007.

Dit reglement is een aanvulling op de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

### **Artikel 1 Definities**

- a. Statuten en Huishoudelijk Reglement: de door het congres vastgestelde Statuten en Huishoudelijk Reglement van de landelijke Partij.
- b. In dit reglement gelden de definities zoals opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.
- c. Onder fractie(s) wordt verstaan de fractie van de gemeentera(a)d(en) vallend binnen de grenzen van de afdeling, alsmede andere vertegenwoordigende lichamen binnen de grenzen van de afdeling.
- d. Onder Algemene Afdelingsvergadering (AAV) wordt verstaan de ledenvergadering.
- e. Onder bestuur wordt het afdelingsbestuur verstaan.

### **Artikel 2 De Algemene Afdelingsvergadering (AAV)**

1. De AAV bestaat uit stemgerechtigde leden die in de afdeling wonen. De AAV is het hoogste besluitvormende orgaan van de afdeling.
2. De Algemene Afdelingsvergadering heeft tot taak:
  - a. het vaststellen van het afdelingsreglement;
  - b. het kiezen van de leden van het afdelingsbestuur en de commissies van de ledenvergadering op een wijze die krachtens het Huishoudelijk Reglement dan wel dit reglement wordt geregeld;
  - c. het vaststellen van de verkiezingsprogramma's voor de verkiezing(en) van de gemeentera(a)d(en);
  - d. het vaststellen van de begroting, het goedkeuren van de jaarrekening en het nemen van overige politieke, organisatorische en financiële besluiten.
3. De AAV kan met een gewone meerderheid van stemmen besluiten tot opheffing of fusie van de afdeling. Fusie of opheffing van de afdeling kan ook geschieden door het regiobestuur indien de afdeling minder dan 30 leden heeft. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan de afdeling waartoe de leden dan gaan behoren.

### **Artikel 3 De commissies van de AAV**

1. De AAV kan permanente of ad hoc commissies instellen.
2. De AAV kan op basis van de voordracht van het bestuur besluiten om alleen de voorzitter van de commissie in functie aan te benoemen en het bestuur te machtigen de overige leden van de commissie aan te wijzen.
3. De voorzitter van een commissie wordt in functie gekozen.
4. De AAV verkiest een Kascommissie. De bevoegdheden van deze commissie worden in artikel 6 nader omschreven.
5. De AAV verkiest een Afdelingsverkiezingscommissie (AVC). De taken, bevoegdheden en samenstelling van deze commissie worden in artikel 7 van dit reglement en artikel 6.15 van het Huishoudelijk

Reglement nader omschreven.

#### **Artikel 4 Bijeenkomen van de AAV**

1. De AAV wordt tenminste twee maal per jaar door het bestuur bijeengeroepen. Uiterlijk dertig dagen van tevoren wordt de datum van de ledenvergadering per e-mail en via de website aangekondigd.
2. De AAV kan tevens bijeengeroepen worden op verzoek van:
  - a. (één van) de fractie(s);
  - b. tenminste 50 leden en indien zulks minder is 10% van de leden van de afdeling.
3. Indien niet binnen veertien dagen door het bestuur aan het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers op kosten van de afdeling met medewerking van het Landelijk Bureau, zelf tot bijeenroeping overgaan.
4. Uiterlijk veertien dagen van tevoren worden de benodigde bescheiden zoals de agenda, het conceptverslag van de vorige vergadering en de voor een juiste behandeling van de agendapunten noodzakelijke schriftelijke informatie per e-mail aan de leden toegezonden. Besluitvorming over geagendeerde onderwerpen kan alleen plaatsvinden indien dat expliciet bij de betreffende agendapunten is vermeld.
5. Ieder stemgerechtigd lid kan tot de aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. De AAV beslist op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen. Indien het bestuur besluit tot het stellen van termijnen aan het indienen van voorstellen, amendementen en moties betreffende de agenda en agendapunten, dan maakt het bestuur hiervan in de aankondiging van de AAV melding.
6. De AAV is openbaar. De AAV kan besluiten bij één of meerdere agendapunten de vergadering als besloten te verklaren.
7. Indien de actualiteit dit vereist, dan kan de AAV ad hoc worden bijeengeroepen. In dit geval mag afgeweken worden van de in lid 1 gestelde termijnen. Deze actualiteit is in dit geval het enige agendapunt.

#### **Artikel 5 Het bestuur**

1. Het bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het (doen) voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de ledenvergadering inzake:
    - i. de reglementen;
    - ii. het verkiezingsprogramma binnen de afdeling;
    - iii. de financiën waaronder begroting en jaarrekening;
    - iv. het goed functioneren van de afdeling;
  - b. te bevorderen dat de fractie uitvoering geeft aan het verkiezingsprogramma en door de AAV aangenomen moties;
  - c. te bevorderen dat zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor vacatures binnen en namens de Partij aanmelden;
  - d. het bijeenroepen van de AAV;
  - e. het (doen) organiseren van politieke evenementen zoals het politieke debat en verkiezingsbijeenkomsten alsmede het faciliteren daarvan;
  - f. het verzorgen van de communicatie met de leden en andere partijorganen;
  - g. het instellen van commissies van het bestuur;
  - h. het (doen) voeren van verkiezingscampagnes voor zowel Europese, landelijke, provinciale als gemeentelijke verkiezingen;
  - i. het vertegenwoordigen van de afdeling zowel binnen de Partij als naar buiten;
  - j. het verrichten van andere noodzakelijke (bestuurlijke) activiteiten.

2. Het bestuur legt verantwoording af aan de ledenvergadering. Het bestuur brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden in het voorafgaande jaar, gelijktijdig met de financiële verantwoording.
3. Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, secretaris en penningmeester.
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie verkozen. De voorzitter kan verkozen worden door middel van een digitale stemming.
5. Verkiezing van het bestuur en commissies geschieden op de volgens het Huishoudelijk Reglement vastgestelde methode.
6. Het bestuur verdeelt onderling minimaal de verantwoordelijkheidsgebieden zoals benoemd in artikel 5.1 lid 17 van het Huishoudelijk Reglement.
7. Het bestuur stelt nadere bepalingen op ten aanzien van persoonlijke campagnes en voorkeursacties bij gemeenteraadsverkiezingen als aanvulling op de bepalingen in het Huishoudelijk Reglement;

## **Artikel 6 Financiën**

1. De geldmiddelen van de afdeling kunnen bestaan uit:
  - a. afdrachten en bijdragen van het Landelijk bestuur;
  - b. subsidies van de overheid;
  - c. donaties;
  - d. afdrachten van politieke vertegenwoordigers en politieke bestuurders, met uitzondering van burgemeesters; gemeenteraadsleden en wethouders dragen maandelijks 3% van hun bruto bezoldiging af aan de afdelingskas;
  - e. alle overige baten.
2. De Kascommissie is belast met het financiële toezicht op het bestuur en brengt verslag uit aan de AAV.
3. De Kascommissie voert haar werkzaamheden uit volgens het landelijk aangereikte protocol kascommissies.
4. Jaarlijks legt het bestuur een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan de ledenvergadering voor.
5. Na goedkeuring door de ledenvergadering zendt de penningmeester de begroting ter kennisname aan de penningmeester van het Landelijk Bestuur.
6. Het bestuur kan aan de kandidaten voor politiek vertegenwoordigende of politiek bestuurlijke functies om een instemming vragen namen en bedragen inzake de afdracht openbaar te mogen maken.
7. Jaarlijks na afloop van het begrotingsjaar legt het bestuur de jaarrekening daarvan, inclusief een toelichting, ter goedkeuring aan de ledenvergadering voor. De ledenvergadering verleent aan het bestuur décharge over het gevoerde beheer nadat de Kascommissie hierover aan de ledenvergadering heeft gerapporteerd en als zodanig heeft geadviseerd.

## **Artikel 7 Gemeenteraadsverkiezingen**

1. Voor de te nemen besluiten voor de Gemeenteraadsverkiezingen is artikel 6.11 en 6.12 van het Huishoudelijk Reglement van toepassing.
2. Bij de opening van de kandidaatstelling maakt de verkiezingscommissie de volgende gegevens bekend bij de leden:
  - a. de besluiten genoemd onder artikel 6.12 van het Huishoudelijk Reglement;
  - b. de datum waarop een kandidaat uiterlijk lid moet zijn voor deelname aan de verkiezing;
  - c. de peildata voor het stemrecht (ledenvergaderingen en toezending stembiljetten);
  - d. de wijze van aanmelding en de wijze van het verkrijgen van het aanmeldingsformulier;
  - e. de datum en de wijze waarop de voorstellen en de kandidatenoverzichten aan de leden beschikbaar worden gesteld;

- f. de data waarop de uitslagen uiterlijk zullen worden gepubliceerd;
  - g. het aanmeldingsadres;
  - h. (indien van toepassing) het aantal stemgerechtigde leden op de dag van de opening van de kandidaatstelling en het daaruit voortvloeiende benodigde aantal ondersteuningsverklaringen voor de kandidaat lijsttrekkers.
3. Verkiezing van de lijsttrekker en de overige kandidaten van de lijst geschieden op de vastgestelde methode, zoals omschreven in artikel 6.16 en 6.17 van het Huishoudelijk Reglement .
  4. De AVC draagt zorg voor de op door de Kieswet en Kiesbesluit voorgeschreven wijze van indiening bij het hoofdstembureau van de overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement samengestelde kandidatenlijsten voor de verkiezingen voor de Gemeenteraad.

#### **Artikel 8 Het verkiezingsprogramma**

1. Het verkiezingsprogramma wordt vastgesteld door de ledenvergadering.
2. Het bestuur stelt de ontwerptekst uiterlijk vijf weken vóór de besluitvormende ledenvergadering aan de leden ter beschikking.